

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 История архивного законодательства

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов представления об архивном законодательстве и этапах его развития, а также правовых явлениях и процессах в области архивного дела, о правах и обязанностях участников архивных правоотношений на современном этапе.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи курса:

- проследить становление и развитие основных понятий «архивное право» и «архивное законодательство»;
- изучить состав и содержание основных нормативных актов в области архивного дела.

Практические задачи курса:

- сформировать у студентов навыки применения основных нормативных правовых актов в области архивного дела;
- сформировать у студентов умение квалифицированно формулировать и свободно оперировать юридическими понятиями в области архивного дела.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	
ОПК-1.1: Осуществляет поиск и анализ исторической информации по отечественной и всеобщей истории	актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки Находить и анализировать исторической информации по отечественной и всеобщей истории Навыком поиска и анализа исторической информации по отечественной и всеобщей истории
ОПК-1.2: Оценивает и интерпретирует исторические события и явления, грамотно излагает их сущность	исторические события и явления Оценивать, интерпретировать, излагать сущность исторических событий и явлений Навыками оценки, интерпретации, изложения сущности исторических событий и явлений

<p>ОПК-1.3: Рассматривает решение собственных исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности в контексте современного состояния отечественной и мировой исторической науки</p>	<p>современное состояние отечественной и мировой исторической науки Рассматривать решения собственных исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности в контексте современного состояния отечественной и мировой исторической науки Навыками видения решения собственных исследовательских задач в сфере профессиональной</p>
	<p>деятельности в контексте современного состояния отечественной и мировой исторической науки</p>
<p>ОПК-3: Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;</p>	
<p>ОПК-3.1: Рассматривает актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки</p>	<p>актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки Рассматривать актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки Навыками рассмотрения актуальных направлений изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки</p>
<p>ОПК-3.2: Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения</p>	<p>современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения Анализировать современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения Навыками анализа современных междисциплинарных подходов в области документоведения и архивоведения</p>
<p>ОПК-3.3: Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки</p>	<p>теорию архивоведческой и документоведческой науки Осуществлять работу в профессиональной области с использованием полученных знаний навыками осуществления работы в профессиональной области с использованием полученных знаний</p>
<p>ПК-13: Способен анализировать тенденции развития документационного обеспечения управления архивным делом и вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p>	

<p>ПК-13.1: Понимает основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p>	<p>основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций Понимать основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций навыками понимания основных закономерностей работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных</p>
	<p>архивов и архивов организаций</p>
<p>ПК-13.2: Структурирует и интерпретирует базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p>	<p>базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин Структурировать и интерпретировать базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций навыками структуризации и интерпретации базовых знаний документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p>
<p>ПК-13.3: Осуществляет научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p>	<p>методы научно-исследовательской и научно-методической работы государственных, муниципальных архивов и архивов организаций Осуществлять научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций Навыками проведения научно-исследовательской и научно-методической работы государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p>
<p>ПК-9: Способен применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности и самостоятельно работать с различными источниками информации</p>	
<p>ПК-9.1: Умеет самостоятельно работать с различными источниками информации</p>	<p>различные источниками информации самостоятельно работать с различными источниками информации навыками самостоятельной работы с различными источниками информации</p>

ПК-9.2: Разрабатывает методики научно-исследовательской работы с различными источниками информации	методики научно-исследовательской работы с различными источниками информации Разрабатывать методики научно-исследовательской работы с различными источниками информации навыками разработки методик научно-
	исследовательской работы с различными источниками информации
ПК-9.3: Применяет научные технологии, методы, приемы, инструменты поиска, анализа, обработки данных	научные технологии, методы, приемы, инструменты поиска, анализа, обработки данных Применять научные технологии, методы, приемы, инструменты поиска, анализа, обработки данных навыками использования научных технологий, методов, приемов, инструментов поиска, анализа, обработки данных
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	основные направления работы в рамках проектной деятельности выбирать оптимальные способы решения проектных задач навыками определения цели, задач проекта организации научной или методической работы
УК-2.2: Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	очередность действий планирования работы над проектом Разрабатывает программу действий по решению задач проекта навыками разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов, ориентированной на защиту информации организации
УК-2.3: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	очередность действий выполнения проектных задач по реализации защиты информации Обеспечивать выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами навыками обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
УК-2.4: Способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Модуль 1. Становление и развитие отечественного архивного законодательства											
		1. Тема 1. Введение		2							
		2. Тема 2. Развитие архивного законодательства в XVI - XX веках		1							
		3. Тема 3. Становление архивного законодательства на современном этапе		2							
		4. Тема 1. Архивное законодательство: структура, состав, источники				1					
		5. Тема 2. Развитие архивного законодательства в XV - XX веках				1					
		6. Тема 3. Становление архивного законодательства на современном этапе				1					
		7.								70	
2. Модуль 2. Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации на современном этапе											
		1. Тема 1. Архивный фонд Российской Федерации		1							

2. Тема 2. Комплектование и экспертиза ценности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов	1							
3. Тема 3. Хранение и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов	1							
4. Тема 4. Доступ к архивным документам. Рассекречивание документов	1							
5. Тема 5. Использование архивных документов	1							
6. Тема 1. Архивный фонд Российской Федерации			1					
7. Тема 2. Комплектование и экспертиза ценности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов			1					
8. Тема 3. Хранение и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов			1					
9. Тема 4. Доступ к архивным документам. Рассекречивание документов			4					
10. Тема 5. Использование архивных документов			2					
11.							43	
Всего	10		12				113	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Курс «Зарубежные архивы» обеспечен полным комплектом лекций в электронном виде с презентациями и тестовых заданий для самостоятельной работы в электронном виде.
2. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
3. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
4. Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
5. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронные каталоги научной библиотеки СФУ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/ecatalogs/ecLIC.php>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторные занятия и СРС по дисциплине «История архивного законодательства» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.

Минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя: мультимедийная аудитория (ПК, проектор); компьютерный класс; электронные варианты копий документов; PC не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше.